

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по использованию систем и платформ в рамках реализации  
дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

**Алматы, 2020**

## Содержание

1. Общие положения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Основные понятия
5. Основные системы и платформы
6. Информационная система «PLATONUS»
7. Технологическая площадка сервиса ZOOM.US
8. Заключительные положения

## 1 Общие положения

Положение по использованию систем и платформ в рамках реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) разработано для применения в учебном процессе профессорско-преподавательским составом и обучающимися всех форм обучения в Казахской Академии труда и социальных отношений (далее – КазАтисо или Академия).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018г.);
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018г. № 563);
- Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования Республики Казахстан от 31 октября 2018г. № 604;
- Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министерства образования и науки РК от 20 марта 2015 года №137 с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.06.2019 № 259.

## 3 Термины и определения

- 3.1 *Образовательный портал* – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
- 3.2 *Массовый открытый онлайн курс* (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;
- 3.3 *Мультимедиа* – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);
- 3.4 *Результаты обучения* – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;
- 3.5 *Онлайн прокторинг* – система верификации личности и подтверждения

результатов прохождения онлайн-экзаменов;

3.6 *Цифровые образовательные ресурсы* (далее – ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

3.7 *Тьютор* – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

3.8 *Цифровой контент* – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение).

## **4 Основные понятия**

4.1 Дистанционные образовательные технологии реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме "on-line", "off-line".

4.1.1 Режим "on-line" - процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме "on-line" Академия обеспечивает применение технологий "on-line" прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

4.1.2 Режим "off-line" - предусматривает процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучающегося проходит одновременно (электронная почта, работа обучающегося с учебного материала по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и (или) итогового контроля).

## **5 Основные системы и платформы**

5.1 Информационная система «PLATONUS» предназначена для обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления системы образования, а также управления учебным процессом высших и средних учебных заведений.

ИС «PLATONUS» позволяет обеспечить комплекс задач по следующим направлениям:

- повышение эффективности управления в сфере образования на основе информационно-технической поддержки решения задач по контролю за соблюдением денежных поступлений контингента;
- повышение качества оказания образовательных услуг на основе совершенствования информационно-технического обеспечения

деятельности высших и средних учебных заведений, их персонала и обучающихся;

- повышение информированности обучающихся высших и средних учебных заведений по вопросам ведения учебного процесса, а также осуществления деятельности в сфере образования на основе обеспечения возможности электронного взаимодействия с соответствующими уполномоченными органами.

Преимущества:

- инновационный подход к организации учебного процесса;
- полное соответствие требованиям Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- искоренение коррупции в учебном заведении;
- автоматизация, управление и повышение продуктивности персонала;
- контроль посещаемости, успеваемости обучающихся;
- возможность дистанционного обучения.

5.2 Технологическая площадка сервиса ZOOM.US - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения школьников и студентов.

Программа отлично подходит для индивидуальных и групповых занятий, студенты могут заходить как с компьютера, так и с планшета с телефоном. К видеоконференции может подключиться любой, имеющий ссылку, или идентификатор конференции. Мероприятие можно запланировать заранее, а также сделать повторяющуюся ссылку, то есть для постоянного урока в определенное время можно сделать одну и ту же ссылку для входа.

Преимущества:

- отличная связь;
- видео и аудио связь с каждым участником, у организатора есть возможность выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников, можно войти в конференцию как участник с правами только для просмотра;
- можно делиться экраном (screensharing) уже со звуком, демонстрацию экрана можно поставить на паузу, более того, можно делиться не всем экраном, а только отдельными приложениями, например, включить демонстрацию браузера, в настройках можно дать всем участникам возможность делиться экраном, либо включить ограничения, чтобы делать это мог только организатор;
- в платформу встроена интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску;
- есть чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента, чат можно настроить на автоматическое сохранение или сохранять вручную при каждой конференции (Чат→Подробнее→Сохранить чат);
- можно производить запись урока как на компьютер, так и на облако,

удобно, что можно настроить автовключение записи, а также ставить ее на паузу;

- во время конференции можно назначить со-организатора, у которого будут такие же возможности, как и у организатора: включать и выключать микрофон у отдельных студентов, переименовывать и делить на комнаты.

## 6 Информационная система «PLATONUS»

6.1 Всем обучающимся Академии выделяется собственный виртуальный кабинет, и выдается свой логин (имя пользователя) и пароль, обеспечивающие им вход в систему.

Логины и пароли создаются системой автоматически после создания учетной записи студента, и зачисления его в контингент обучающихся в базу данных информационной системы «PLATONUS». Для изменения логина или пароля студент обращается к специалисту Центра ДОТ для их регенерации.

Для входа в систему необходимо сделать следующее:

1. Открыть браузер (Internet Explorer или другой). В адресной строке необходимо указать адрес портала. В результате этого перед вами должна появиться страница авторизации пользователя;
2. Выбрать язык (Системой полностью поддерживаются 3 языка – казахский, русский и английский);
3. Ввести логин;
4. Ввести пароль;
5. Нажать на кнопку «**войти**».

При успешной авторизации вы попадете на главную страницу вашего личного кабинета.

1. Зайти на сайт [www.atso.kz](http://www.atso.kz) открыть соответствующую вкладку Платонус, или непосредственно, через браузер путем ввода адреса 95.161.197.99.
2. В открывшемся окне следует выбрать язык и ввести логин и пароль, нажать «**Войти**». Откроется стартовая страничка Вашего личного кабинета с приветствием и объявлениями.

При успешной авторизации вы попадете на главную страницу вашего личного кабинета.

**Главное меню** - это основной инструмент пользователя в выборе совершаемого им действия. Для обучающегося представлены: учебная аудитория, журнал, расписание, индивидуальный учебный план, календарь, Транскрипт, апелляции, параметры авторизации и анкетирование.

- В разделе «**Учебная аудитория**» вы увидите весь перечень дисциплин.
- Ссылка «**Журнал**» позволяет увидеть более подробно из чего сложились Ваши оценки по дисциплинам семестра.
- В разделе «**Индивидуальный учебный план**» - В индивидуальном плане приведены дисциплины и ведущие их преподаватели на данный

семестр. Здесь Вы можете составить, посмотреть или распечатать свой индивидуальный учебный план в разрезе семестров.

- По ссылке **«Календарь»** можно ознакомиться с датами на текущий учебный год, сроки семестра и сдачи контрольных заданий и тестов. В течение 15 недель студент должен изучить материал всех дисциплин семестра сдать контрольные задания и пройти тестирование. Сроки сдачи контрольных заданий приурочены к рубежному контролю 1 и 2, которые заканчиваются соответственно на 8 и 15 неделях. После успешной сдачи контрольных заданий студент допускается к экзамену. Сроки экзаменов также приведены в «Календаре».

В течение 15 недель студент должен изучить материал всех дисциплин семестра сдать контрольные задания. После успешной сдачи контрольных заданий студент допускается к экзамену.

- В разделе **«Транскрипт»** вы увидите все свои оценки по семестрам за весь период обучения.

- В разделе **«Апелляции»** вы можете подать во время тестирования.

- **«Параметры авторизации»** вы можете поменять логин и пароль.

- В пользовательском блоке (в правом верхнем углу) Вам будут доступны следующие действия пользовательского блока:

- Библиотека;
- Параметры авторизации;
- Сообщения;
- Обращение к консультантам;
- Выход.

В разделе **«Сообщения»** вы можете отправлять сообщения и выполненные задания преподавателям.

Для того чтобы преподаватель получил ваше сообщение необходимо заполнить все строки данной страницы.

Ссылка **УМКД** (учебно-методический комплекс дисциплины) - здесь приведены:

- учебные материалы по дисциплине (рабочие учебные программы (силлабусы);
- электронные тезисы лекций;
- материалы по организации рубежного контроля (тестовые задания);
- материалы по организации итогового контроля (вопросы к экзамену);
- аудио, видеоматериалы, презентации и пр.;
- тестовые задания с ответами для подготовки Тестовой системы ИС **«PLATONUS»**.

## **7 Технологическая площадка сервиса ZOOM.US**

7.1 Для участия необходимо установить программу/приложение на компьютер, планшет или телефон в зависимости от того, что будет использоваться. Приложения есть для всех операционных систем персональных компьютеров и для всех мобильных платформ. Также,

возможно использовать браузеры и участвовать в вебинаре, не устанавливая дополнительного программного обеспечения, но это зависит от возможностей конкретной конференции, в которой планируется участвовать. Иногда можно использовать ссылку и браузер, а иногда нужно установить специальное приложение. Все программы и приложения доступны для скачивания по следующей ссылке: <https://zoom.us/download>.

Рекомендуется установить программу или приложение, чтобы попробовать подключиться к вебинару и протестировать различные возможности программы до начала мероприятия. В случае возникновения вопросов можно обращаться к организаторам.

Для участия понадобится идентификационный номер встречи, который предоставляет организатор и который надо будет ввести для участия после входа в программу.

Идентификационный номер состоит из 9 цифр, например: 123-456-789.

Кроме того, организатор встречи должен предоставить ссылку на встречу, которую тоже можно использовать для участия. Она содержит ID встречи и выглядит вот так: <https://zoom.us/j/123456789>.

## 7.2 Последовательность работы:

1. Скачать необходимое приложение со следующей страницы и установить его на свое устройство:

- для пользователей Windows: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>;

- для устройств iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>;

- для устройств Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>;

- для устройств под управлением других платформ ссылки для скачивания доступны на <https://zoom.us/download>.

2. После установки запустить программу и нажать **Join**. Если программа уже установлена, то можно просто нажать на ссылку, предоставленную организатором, и программа запустится автоматически.

3. В поле Meeting ID ввести идентификационный номер конференции: **123-456-789**.

4. В поле **Screen Name** ввести имя и фамилию для отображения среди участников. (Возможно по умолчанию уже будет введено ваше имя).

5. Параметры **Don't connect to Audio** и **Turn off my Video** позволяют отключить соответственно микрофон и камеру при подключении к семинару. По умолчанию все участники подключаются с отключенным микрофоном и включенным видео сигналом.

6. После того, как нажмете **Join** будете подключены к вебинару в качестве участника.

## 7.3 Как пользоваться программой:

В зависимости от того, какое устройство будет использоваться для участия в вебинаре, вид экрана будет отличаться. Однако, во всех версиях на нем будут доступны следующие функции:



- опция **Speaker view** или **Gallery view** переключает вид экрана между возможностью видеть всех участников вебинара или только говорящего в данный момент участника. На мобильных телефонах возможно для переключения между различными видами экрана надо сдвинуть изображение вправо или влево;
- опция **Chat** позволяет задавать вопросы и писать комментарии в общем или индивидуальном чате вебинара;
- опция **Raise/Lower hand** позволяет “поднять/опустить руку” чтобы обозначить, что у участника есть вопрос или комментарий, которые хотели бы озвучить, после чего ведущий может предоставить слово;
- опция **Mute/Unmute** позволяет включить и выключить микрофон;
- опция **Start/Stop Video** позволяет включать и выключать камеру.

## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение действует до тех пор, пока не будет заменено новым. Принятие новой редакции с изменениями и дополнениями к настоящему Положению осуществляется по решению ректора КазАтисо.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора или другого уполномоченного должностного лица Академии и являются неотъемлемой частью.

8.3 Текст настоящего Положения доводится для ознакомления и применения всем обучающимся, деканам и заведующим кафедрами КазАтисо через официальный сайт Академии.